

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Aulum-Hodsager skole 24/25

Bestyrelsen har vedtaget en forretningsorden, der skal styrke bestyrelsens arbejde.

Folkeskoleloven fastsætter, at der ved hver skole oprettes en skolebestyrelse. Skolebestyrelsens formål, arbejdsopgaver, beføjelser m.v. fremgår af Folkeskoleloven. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsordenen tager udgangspunkt i materiale fra Skole og Forældre, hvilket bruges som fælles referenceramme for samarbejdet.

Medlemmer:

Bestyrelsen består af følgende medlemmer som alle har stemmeret:

7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrådsrepræsentanter

På møderne deltagere nedenstående deltagere uden stemmeret:

Ledelsen på skolen, ledelsen af SFO samt en medarbejder fra sekretariatet som udarbejder referat. Suppleanter kan vikariere for en forældrerepræsentant som har været fraværende 3 mdr. i træk. Suppleanten træder i stedet for den forældrevalgte og har stemmeret i dennes fravær.

Valg:

Hvert fjerde år afholdes der valg til skolebestyrelsen. Valgperioden er fire år. Forældregruppen informeres om valget, og interesserede forældre inviteres til et opstillingsmøde. Hvis de tilstedeværende kandidater på opstillingsmødet kan enes om, hvem der skal indtræde i bestyrelsen og eventuelt fungere som suppleanter, gennemføres valget formelt på opstillingsmødet. I tilfælde af kampvalg fastsættes en valgdato på opstillingsmødet, og alle forældre indkaldes med mindst 10 dages varsel. Valget afholdes som udgangspunkt elektronisk, og stemmerne optælles af et nuværende medlem af skolebestyrelsen sammen med skolelederen.

Medarbejderrepræsentanterne vælges blandt skolens medarbejdere en gang årligt og tiltræder på årets første bestyrelsesmøde.

Elevrådet udpeger sine medlemmer til skolebestyrelsen én gang om året, og tiltræder ved første bestyrelsesmøde efter valget.

Skolelederen indkalder til skolebestyrelsens første møde snarest muligt efter valget og leder dette møde, indtil formanden for skolebestyrelsen er valgt. På det konstituerende møde vælger de stemmeberettigede forældrerepræsentanter en af deres egne som formand. Hvis der ikke opnås enighed ved fredsvalg, afholdes der flertalsvalg. Den kandidat, der modtager flest stemmer fra de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, vælges som formand. Hvis ingen kandidat opnår flertal i første afstemning, afholdes en ny afstemning mellem de to kandidater med flest stemmer. Står stemmerne lige i anden runde, afgøres valget ved lodtrækning.

Skolelederen informerer forvaltningen om, hvem der er valgt som formand. Formandsvalget finder sted hvert fjerde år på det første bestyrelsesmøde i skoleåret. Næstformanden vælges efter samme procedure som formanden og overtager formandens opgaver ved fravær.

Da praksis med valg er ændret, er alle forældrerepræsentanter på valg om to år. Herefter indtræder ovenstående valgforordning.

Mødevirksomhed:

Skolebestyrelsen afholder som udgangspunkt 11 ordinære møder i løbet af skoleåret. Møderne for det kommende skoleår planlægges til første bestyrelsesmøde. Møderne forsøges placeret på skiftende dage - mandage, tirsdage, onsdage og torsdage. Mødetidspunktet er som udgangspunkt fra kl. 17.00 til kl. 20.30.

Ved konstituering af ny skolebestyrelse afholdes der i starten af skoleåret en bestyrelsesdag for at få et godt afsæt for det kommende bestyrelsesarbejde.

Formanden fastsætter dagsordenen for møderne i samarbejde med skolens leder, som sender dagsorden og bilag ud til medlemmerne på Aula helst 7 dage og senest 3 dage før mødet.

Ønsker et medlem at få et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles til formanden senest 10 dage før mødets afholdelse.

I særlige tilfælde kan et punkt optages på dagsordenen under mødet, hvis der er enighed herom.

Punkter til eventuelt meddeles formanden først på mødet, så tiden kan planlægges.

Ekstra bestyrelsesmøder kan aftales eller indkaldes af formanden; enten ved presserende spørgsmål eller efter anmodning fra et medlem, hvis spørgsmålet ikke kan vente til det næste planlagte møde.

Møderne ledes af formanden eller af et andet bestyrelsesmedlem udpeget af formanden. På første bestyrelsesmøde gennemgås årshjulet som godkendes.

Møderne er lukkede, men gæster kan deltage efter invitation, dog uden stemmeret.

Medlemmerne af skolebestyrelsen er underlagt almindelig tavshedspligt. Dette betyder, at der ikke må refereres fra bestyrelsesmøderne ud over det, der fremgår af referatet, og at udtalelser fra andre medlemmer ikke må citeres. Dog kan egne standpunkter offentliggøres. Afgørelser i sager er offentlige.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af forældrerepræsentanterne er til stede på mødet.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, og medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under mødet.

Det tilstræbes at opnå enighed om alle beslutninger, men hvis det ikke er muligt, vil formanden sætte beslutningen til afstemning. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i den del af orienteringer, der vedrører sager om enkeltpersoner.

Mødeindhold:

Formanden åbner og leder møderne. Hvis formanden ønsker det, kan mødet under formandens ledelse vælge en dirigent og en referent.

På skolebestyrelsesmøderne føres der tilsyn med skolen, besluttet principper og budgetter i overensstemmelse med styrelsesvedtægten for Herning Kommune, og der gives orientering om væsentlige forhold i skolens virke på tværs af forældre, lærere, elever og ledelse.

Elevrepræsentanter forlader mødet under behandlingen af lukkede punkter herunder sager om enkeltpersoner.

Det forventes, at alle skolebestyrelsesmedlemmer har læst og forberedt det udsendte materiale inden møderne.

Det forventes også, at alle medlemmer bidrager til opgaver som udarbejdelse af oplæg til f.eks. høringsvar og principper. Det er formandens ansvar at sikre en rimelig fordeling af arbejdsbyrden i skolebestyrelsen.

På dagsordenen angives, om et punkt er til orientering(O), drøftelse(D) eller beslutning(B), samt det anslåede tidsforbrug for hvert punkt. Punkterne, hvor der orienteres, kan med fordel udsendes på forhånd, så det ikke optager for meget tid på dagsorden. Sidste punkt på dagsordenen er et lukket punkt.

Referat:

Et forhandlingsreferat udarbejdes efter hvert bestyrelsesmøde. Referatet skal indeholde navnene på deltagende og fraværende medlemmer. Det skal skrives på en måde, der gør det muligt for dem, der ikke deltog at forstå både de drøftelser og beslutninger, der blev truffet. Det indebærer, at referatet skal gengive de input og overvejelser, der ligger til grund for beslutningerne. Formålet er at øge åbenheden om skolebestyrelsens arbejde og dermed fremme samarbejdet med forældrene.

Hvert bestyrelsesmedlem har ret til at få afvigende synspunkter medtaget i referatet. Hvis der opstår spørgsmål om beslutningernes legalitet, kan skolelederen tilføje sin vurdering til referatet.

Referatet af de enkelte punkter på dagsorden gennemgås inden et nyt punkt drøftes. Referatet sendes til bestyrelsen senest to dage efter mødet. Hvis der ikke er indsendt indsigelser inden for syv dage, betragtes referatet som godkendt. Hvis der opstår indsigelser, der ikke er af redaktionel karakter, drøftes disse på det næste bestyrelsesmøde, hvorefter referatet godkendes. Når referatet er godkendt, offentliggøres det på skolens hjemmeside. Der sendes en besked til forældrene på Aula, om at referatet er tilgængeligt på hjemmeside.

Skolebestyrelsens brug af Aula:

Alt kommunikation i skolebestyrelsen foregår via Aula

Skolebestyrelsen og kontakten til baglandet:

Møder med skolens forældrereds: Hvert år afholder skolebestyrelsen et "Taffel", hvor alle medlemmer af trivselsrådet inviteres til et stormøde på lærerværelset. Tema og dagsorden for mødet fastlægges i samarbejde med skolens ledelse. En arbejdsgruppe nedsættes for at planlægge og afholde arrangementet.

Årsberetningen fra skolebestyrelsens formand præsenteres umiddelbart før Taffel.

Møder med skolens medarbejdere: Skolebestyrelsen arrangerer også et "Taffel" for skolens medarbejdere, som afholdes efter Taffel-mødet med trivselsrådene.

Derudover inviteres skolebestyrelsen til at deltage i en fælles temadag eller personalemøde med lærerne.

Fritagelse for medlemskab:

En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen (skolens ledelse) eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

Ifølge § 43, stk. 2, i folkeskoleloven står: "En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, når barnet optages i en af de skoler, der er nævnt i § 33, stk. 2." Hvilket er: En fri grundskole, en kommunal international grundskole, en statskole, en europaskole. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder den suppleant, der står øverst på valglisten. Forvaltningen skal orienteres om dette.

Hvis der ikke er nogen suppleanter tilbage til skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, skal der afholdes et suppleringsvalg snarest muligt for at sikre, at bestyrelsen fortsat består af 7 forældrerepræsentanter.

Aulum-Hodsager Skole



noget på hjerte

Ændring af forretningsorden:

Forretningsorden gennemgås, redigeres og vedtages på det første ordinære møde i hvert skoleår. Ændringer til forretningsordenen skal godkendes på to på hinanden følgende ordinære møder.

Ikrafttræden:

Forretningsordenen blev vedtaget på skolebestyrelsens møde 26. september 2024 og træder i kraft samtidig.