



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Aulum-Hodsager skoles SFO - Krudthuset
Adresse:	Markedspladsen 12M
Postnr. og By:	7490 Aulum
Tlf.nr.:	29160694/96287486
Institutionens E-mail:	kruaj@herring.dk
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.aulumhodsagerskole.skoleporten.dk">www.aulumhodsagerskole.skoleporten.dk</a>
Institutionsleder:	Annemette Jensen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Annemette Jensen
Kommunal:	Kommunal - Ja
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Skole ca. 500 elever, SFO ca. 150 børn b) 5,7 - 11 år c) d) Mandag-torsdag kl. 6.30-17.00, fredag kl. 6.30-16.00</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vi hører under Folkeskoleloven § 3, stk. 4.</p> <p>Se også ministeriets hjemmesider, Herning kommunes beskrivelser af skolepolitik, som findes på kommunens hjemmeside, samt mål og indholdsbeskrivelse for SFO'en på Aulum-Hodsager skoles hjemmeside (under SFO delen)</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Aulum-Hodsager skole er en skole med børn fra både by og opland</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi bestræber os på at arbejde anerkendende, så det enkelte barn føler sig set, hørt og forstået. Vi er bevidste om, at det er de voksne, der er ansvarlige for kvaliteten af samspillet og relationen barn/barn og barn/voksen imellem.</p> <p>Vore aktiviteter dækker en balance mellem selvorganiserede og planlagte aktiviteter. I vort børnesyn medtænker vi det hele barn og tager udgangspunkt i barneperspektivet og barnets ressourcer.</p>



<b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, pædagogmedhjælpere, lærere og Flexstilling
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> X  PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/>  Diplomuddannelse <input type="checkbox"/>  Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/>  Navne: Margrethe Høgild - Praktikvejlederkursus Helle Ravn Thomasen - Praktikvejlederkursus Malene Røj Madsen - Praktikvejlederkursus Mariann Møller Nielsen
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	I Krudthuset SFO deltager hele personalegruppen i undervisning på skolen i forskelligt omfang og derfor også i tværfprofessionelt samarbejde med skolens personale.



<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	Vi forventer, at du kan arbejde alene og samarbejde med de øvrige personaler i SFO'en og skolen. Vores mødetid spænder fra kl. 6.15-17.00, og man skal forvente at arbejde inden for dette tidsrum. Der kan forventes delt-tjeneste, men vi tilstræber så få som mulige.
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Arbejdsområde: <ul style="list-style-type: none"><li>- SFO</li><li>- Skoledelen</li><li>- Evt. Aftenklub 1. gang om måneden</li></ul>
<b>Øvrige oplysninger</b>	Der kan forekomme aftenmøder/aftenaktiviteter i et begrænset omfang.



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p><i>Modtage kontinuerlig og regelmæssig vejledning og sparring med vejleder, hvis opgave er at sikre, at du opfylder videns- og færdighedsmålene.</i></p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p><i>Som 1. praktikstuderende indgår du ikke i normeringen. De læringsmuligheder, vi tilbyder dig, er at afprøve dig selv i praksis med mulighed for fordybelse i pædagogiske forløb samt at indsamle viden og udnytte de forskellige faglige kompetencer, der er i huset. Derudover får du indsigt i, hvad det pædagogiske arbejde består af i skole og SFO.</i></p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p><i>Den studerende har mulighed for både at komme med input til, men også selvstændigt at tilrettelægge pædagogiske forløb, evt. i samarbejde med vejleder. Evaluering og didaktiske overvejelser i forbindelse med planlægning, samt refleksioner over egen praksis foregår i arbejdsportefolio og til vejledning.</i></p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Vi er meget bevidste om, at krop og bevægelse har stor betydning for børns trivsel og sundhed. Vi har en stor og alsidig legeplads, hvor børnene har mulighed for at bruge kroppen i fysiske lege. Derudover tilbyder vi forskellige bevægelsesaktiviteter i vores rulleskøjtehal.</i></p> <p><i>Den studerende har ved deltagelse i planlægning af pædagogiske aktiviteter og ved vejledning, mulighed for at arbejde med sundhed og trivsel.</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Folkeskoleloven og SFO'ens mål- og indholdsbeskrivelse.</p> <p>Litteratur afhænger af den studerendes mål og interesseområder.</p>	
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes, at være reflekterende over egen læring forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportefolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Evt. ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt.</p> <p>b) Vejledning indgår som en del af arbejdsplanen. Der afsættes 1-1,5 time til vejledning om ugen. Den studerende har også mulighed for at modtage vejledning fra andre relevante fagpersoner.</p>	





c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) Vi forventer at den studerende afleverer udpluk fra arbejdsportefolien til inddragelse i den ugentlige vejledning.
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Udleveres ved den studerendes forbesøg eller sendes på mail.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for den studerende. Hvis praktikken giver svære udfordringer vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p><i>Den studerende deltager i børne- og personalemøder. Hvis det vurderes relevant og er muligt i løbet af praktikperioden, kan den studerende også få mulighed for at deltage i klassekonferencer samt skole/hjem-samtaler. Den studerende varetager på lige fod med det øvrige personale den daglige forældrekontakt.</i></p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p><i>Planlægge, tilrettelægge, gennemføre samt evaluere et relevant pædagogisk læringsforløb med den gruppe børn den studerende er tilknyttet.</i></p>



<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Evaluere og reflektere egen og vejleders praksis ved vejledningen.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Ved at den studerende selvstændigt planlægger og gennemfører projekter. Ved vejledning justeres og evalueres aktiviteten i forhold til mål og rammer.</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>Den studerende har ved deltagelse i planlægning af pædagogiske aktiviteter og ved vejledning, mulighed for at arbejde med sundhed og trivsel.</i></p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p><i>Den studerende har mulighed for at undersøge aldersgruppens forudsætninger og udviklingsmuligheder samt planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og tiltag.</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Folkeskoleloven og SFO'ens mål- og indholdsbeskrivelse.</p> <p>Litteratur afhænger af den studerendes mål og interesseområder.</p>	



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes, at være reflekterende over egen læring forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportefolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Evt. ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt.</p> <p>b) Vejledning indgår som en del af arbejdsplanen. Der afsættes 1-1,5 time til vejledning om ugen. Den studerende har også mulighed for at modtage vejledning fra andre relevante fagpersoner.</p> <p>c) Vi forventer at den studerende afleverer udpluk fra arbejdsportefolien til inddragelse i den ugentlige vejledning.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende indgår i arbejdsplanen på lige vilkår, som det fastansatte personale dvs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du arbejder loyalt over for kommune, skole/SFO.</li> <li>- Du deltager engageret, både ift. aktiviteter, dagligdag, møder og samarbejde.</li> </ul>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Udleveres ved den studerendes forbesøg eller sendes på mail.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for den studerende. Hvis praktikken giver svære udfordringer vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.

## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Mulighed for selvstændigt at tilrettelægge relevante pædagogiske forløb for en gruppe børn. Kravene til den studerende øges ift. selvstændighed i samarbejde med kolleger, forældre og evt. lærere.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Den studerende vil få timer på Aulum-Hodsager skole i samarbejde med vejlederen. Hvis det er muligt vil den studerende være deltagende i klassekonferencer og skole/hjem samtaler.
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	I praktikken og ved vejledning har den studerende mulighed for at få kendskab til samt reflektere og vurdere egen og andres mulighed i organiseringen af skolens og fritidsdelens tværprofessionelle samarbejde.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb i både skole og SFO regi, med det innovative og eksperimenterende som afsæt.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i>	Den studerende vil i sin praktik selvstændigt skulle stå for planlægning, gennemførelse, dokumentation og evaluering af pædagogiske aktiviteter. Evaluering og refleksion foregår hos den studerende og i samarbejde med vejleder eller øvrigt deltagende personale.



<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>Folkeskoleloven og SFO'ens mål- og indholdsbeskrivelse.</p> <p>Litteratur afhænger af den studerendes mål og interesseområder.</p>	
<b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes, at være reflekterende over egen læring forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportefolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.</p>	
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Evt. ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt.</p> <p>b) Vejledning indgår som en del af arbejdsplanen. Der afsættes 1-1,5 time til vejledning om ugen. Den studerende har også mulighed for at modtage vejledning fra andre relevante fagpersoner.</p> <p>c) Vi forventer at den studerende afleverer udpluk fra arbejdsportefolien til inddragelse i den ugentlige vejledning.</p>	



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende indgår i arbejdsplanen på lige vilkår, som det fastansatte personale dvs.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Du arbejder loyalt over for kommune, skole/SFO.</li><li>- Du deltager engageret, både ift. aktiviteter, dagligdag, møder og samarbejde.</li></ul>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Udleveres ved den studerendes forbesøg eller sendes på mail.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for den studerende. Hvis praktikken giver svære udfordringer vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.</p>





## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der skal indhentes en særlig tilladelse hos forældre til at anvende foto og videooptagelser.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Annemette Jensen - Kruaj@herning.dk	